

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Б2.О.01(У) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная практика)

39.03.02 Социальная работа
направленность (профиль) Социальное обслуживание населения

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2022

год набора

Составитель(и):

Тегалева Т.Д., ст. преподаватель
кафедры философии и социальных
наук

Утверждена на заседании кафедры
философии и социальных наук Социально-
гуманитарного института
(протокол № 8 от 10 марта 2022 г.)

Зав. кафедрой

Жигунова Г.В.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения учебной практики - стационарная, выездная.

Форма проведения – практическая подготовка, дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Цель практики: формирование у студентов компетенций в сфере первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в условиях социальных служб, учреждений, организаций.

Задачи практики:

1. осмысление социальной значимости своей будущей профессии, высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
2. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
3. приобретение первичного опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
4. сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания курсовой работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

УК – 10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК- 3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Содержание компетенции
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к	Знать; - назначение, роль государства и права в жизни общества. Уметь: - соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе. Владеть: - способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности.

	<p>коррупционным правонарушениям. ИУК-10.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	
<p>ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ИОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления социальной работы в регионе; - роль деятельности социальных служб, учреждений, организаций в реализации государственной социальной политики; - формы предоставления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; - знать основные способы систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции; - предоставлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками распознавания сильных и слабых стороны в развитии собственных профессионально важных качеств и выбора пути их совершенствования
<p>ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ИОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику представления результатов исследований и практической деятельности в сфере социальной работы, особенности составления отчетов; - основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере

		социальной работы;
		Владеть: - эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; - формами предоставления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальное обслуживание населения, блок 2 «Практики».

Практика базируется на освоении студентами следующих дисциплин: «Введение в социальную работу», «Социальная политика», «Организация НИР студента», «Этические основы социальной работы», «Теория социальной работы».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно, учебного плана проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1/1 недели
2	Основной этап	2/1 недели – 4/4 недели
3	Заключительный этап	5-6/4 недели

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	ОПК-4	Участие в проведении установочной конференции
Основной	ОПК-3, ОПК-4,	Выполнение практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения Выполнение научно-исследовательского задания
Заключительный	ОПК-3, ОПК-4	Подготовка отчетной документации по практике Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции Решение ситуационной задачи

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проходит на базе учреждений системы социальной защиты населения, учреждений сферы молодежной политики, образовательных организаций, культурно-досуговых учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений сферы занятости, учреждений органов внутренних дел и других учреждений г. Мурманска и Мурманской области, на базе структурных подразделений МАГУ.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно-исследовательские задания.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы: Избранные работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 592 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-01426-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221307>
2. Агапов, Е.П. Методы исследования в социальной работе : учебное пособие / Е.П. Агапов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 219 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8430-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443430>
3. Коньгина, М.Н. Этические основы социальной работы : учебное пособие / М.Н. Коньгина, Е.Б. Горлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 154 с. : ил. - Библиогр.: с. 84-86. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457393>

Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение социальной работы : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02027-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045>
2. Кайсарова, Ж.Е. Теория социальной работы : учебное пособие / Ж.Е. Кайсарова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 212 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1391-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258828>

10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

- 10.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

не используется

10.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

IBM SPSS Statistics 22

Microsoft Office

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства

Adobe Reader

10.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

– помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.

Не предусмотрено.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.